

¿QUE DEBEN HACER A CONTINUACIÓN?

Completen estos pasos finales dentro de las próximas semanas después de su día de graduación.

1 - Certificado de culminación de estudios. Comuníquense con sus instructores o consejeros para hacer los arreglos necesarios para obtener su certificado.

2 - Destinatarios de ayuda financiera. Programen su entrevista de salida. Si solicitaron un préstamo y recibieron fondos, se requiere una entrevista de salida con la Oficina de Ayuda Financiera para revisar su cumplimiento con los pagos del préstamo. Este requisito lo establece el Departamento de Educación de los Estados Unidos. *Sin una entrevista de salida, se retendrán sus expedientes académicos y certificados de culminación de estudios.*

Contacto: Funcionario de ayuda financiera | 405-595-4446

Correo electrónico: FinancialAid@metrotech.edu

3 - Saldos adeudados. Los estudiantes deben verificar los saldos pendientes y realizar los pagos. *Una vez que sus cuentas sean pagadas en su totalidad, podrán solicitar un expediente académico.* Al enviar un correo electrónico, proporcionen el nombre completo, el nombre del programa y un número de teléfono.

Contacto: Servicios para estudiantes | 405.595.4678

Correo electrónico: Enrollment@metrotech.edu

4 - Solicite una verificación del expediente académico y educación. Ustedes van a necesitar sus expedientes académicos cuando deseen continuar con su educación, soliciten una pasantía, una posición como aprendiz, o para un empleo. Completen el formulario de solicitud en línea en: www.metrotech.edu/student-services. Luego, envíen una foto de su tarjeta de identificación por correo electrónico a: Registrar@metrotech.edu para completar su solicitud. *Si adeudan algún saldo, se retendrán los expedientes académicos y los empleadores no podrán llevar a cabo una Verificación de educación.*

Contacto: Registrador | 405.595.4433

Correo electrónico: Registrar@metrotech.edu, si surge algún problema.

5 - "Retenciones" en cuentas de estudiantes. Podría haber una "retención" en sus cuentas por varias razones. Una "retención" impedirá la emisión de expedientes académicos y que los empleadores potenciales reciban una "Verificación de educación" cuando soliciten un empleo. Un empleador no podrá completar una verificación de antecedentes si existe una "retención" en sus cuentas.

Contacto: Servicios para estudiantes | 405.595.4678

Correo electrónico: Enrollment@metrotech.edu

6 - Inscríbese en los servicios profesionales de Metro Tech. El equipo de Servicios profesionales (career services) quiere ser su principal recurso para la búsqueda de empleo. También podemos ayudar con las hojas de vida o la preparación para una entrevista.

Inscríbese: <http://metrotech.edu/careerservices> para comenzar su búsqueda de trabajo.

Contacto: Servicios profesionales | 405-595-4804

Correo electrónico: HireMTGrads@metrotech.edu