

METRO TECHNOLOGY CENTERS

Manual del estudiante

2020-2021



Nuestra Misión

Metro Technology Centers prepara a las personas para un empleo y una vida exitosos en una sociedad globalizada.

Nuestra visión

Metro Technology Centers será reconocido como un socio estratégico en el desarrollo económico al preparar una fuerza laboral de alta calidad.

Nuestro compromiso

Metro Technology Centers ofrece programas y servicios de la más alta calidad, lo que permite a los estudiantes tener éxito en el campo profesional que elijan. (Política de la Junta BP-1007)



Metro Technology Centers
Preparing for Life

MENSAJE DEL SUPERINTENDENTE



¡Bienvenido a Metro Tech! Está comenzando un año emocionante que estará lleno de nuevas experiencias y muchas oportunidades para crecer profesional y personalmente. Los animo a aprovechar esta oportunidad para aprender nuevas habilidades y prepararse para su carrera.

Nuestro cuerpo docente y personal son algunos de los mejores del estado y nos ocupamos por todos y cada uno de los estudiantes de manera integral. Eso significa que nos preocupamos por desarrollar su crecimiento personal, sus habilidades técnicas y su carácter, ya que cada uno de esos tres elementos tiene un fuerte impacto en el éxito de su carrera de por vida.

A pesar de que estamos en tiempos muy inusuales, pronto entenderá que nuestros maestros, líderes escolares y administración están aquí por una razón principal, que usted sea exitoso. Estamos aquí para usted. Este manual del estudiante responde a muchas preguntas y proporciona los recursos que están disponibles para usted. También describe nuestras expectativas para construir la base que ayudará a todos los estudiantes a ser exitosos.

Espero sinceramente que, durante el próximo año, encuentre su pasión y alcance el éxito profesional en el programa que eligió. Hay una cita que compartimos mucho por aquí, *"Si amas lo que haces para ganarte la vida, nunca trabajarás un día más en tu vida"*.

Nos encanta lo que hacemos en Metro Tech y nuestra pasión es el éxito profesional. Si hay algo que podamos hacer para ayudarlo en su camino hacia el éxito, por favor pregunte.

¡Es un gran día en Metro Tech!

Atentamente,
Aaron Collins
Superintendente/Director ejecutivo

... y la profesorado y el personal de Metro Technology Centers

NUESTRO DISTRITO

Metro Tech se compromete a proporcionar un entorno seguro y eficaz propicio para el aprendizaje de los estudiantes. Todas las políticas y procedimientos del distrito están diseñados para fomentar la seguridad de los estudiantes y el personal y maximizar el valor de la experiencia para el estudiante. Estamos seguros de que comparte esta dedicación a la calidad de su educación. Por esta razón, es importante que todos y cada uno de los estudiantes y todos los padres lean y comprendan las reglas y estén de acuerdo en cumplirlas. Dedique todo el tiempo que sea necesario a revisar el Manual del estudiante y lea todas las políticas, solicite aclaraciones y firme reconociendo su comprensión y compromiso. Todas las políticas de la Junta están disponibles electrónicamente en metrotech.edu. Cada estudiante de tiempo completo recibe una contraseña para acceder a información adicional, como las reglas del campus, las calificaciones y los registros de asistencia a través de un portal para estudiantes. Se exhorta a los estudiantes a proporcionar a sus padres acceso a esta información compartiendo la contraseña del estudiante.

Ningún manual puede anticipar cada situación o pregunta relacionada con las políticas. Por lo tanto, Metro Tech se reserva el derecho de revisar, complementar o rescindir cualquier política o parte de este manual según sea necesario. La versión en línea de este documento es oficial. Las versiones impresas son copias no oficiales.

LIDERAZGO EDUCACIONAL

Stephanie Bills, Superintendente adjunta
Sara Collins, directora de sitios educativos
Randa Pirrong, directora de excelencia educativa

Campus de carreras de aviación

Michael Branch, director

Centro de carreras de la salud

Shawna Blackburn, directora

Centros de tecnología de la información

David Martin, director
Kayleen Wichert, subdirectora

Campus de South Bryant

Jeremy Cowley, director
Zac Gleason, subdirector

Academia STEM

Brian Leaver, director
Jeremiah Graham, subdirector

MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE MTC



Distrito 1
Sr. Ron Perry
Miembro



Distrito 2
Sra. Sarah McKinney
Vicepresidente



Distrito 3
Sra. Elizabeth Richards
Secretaria



Distrito 4
Sr. Matt Latham
Presidente



Distrito 5
Dra. Linda Ware Toure
Miembro

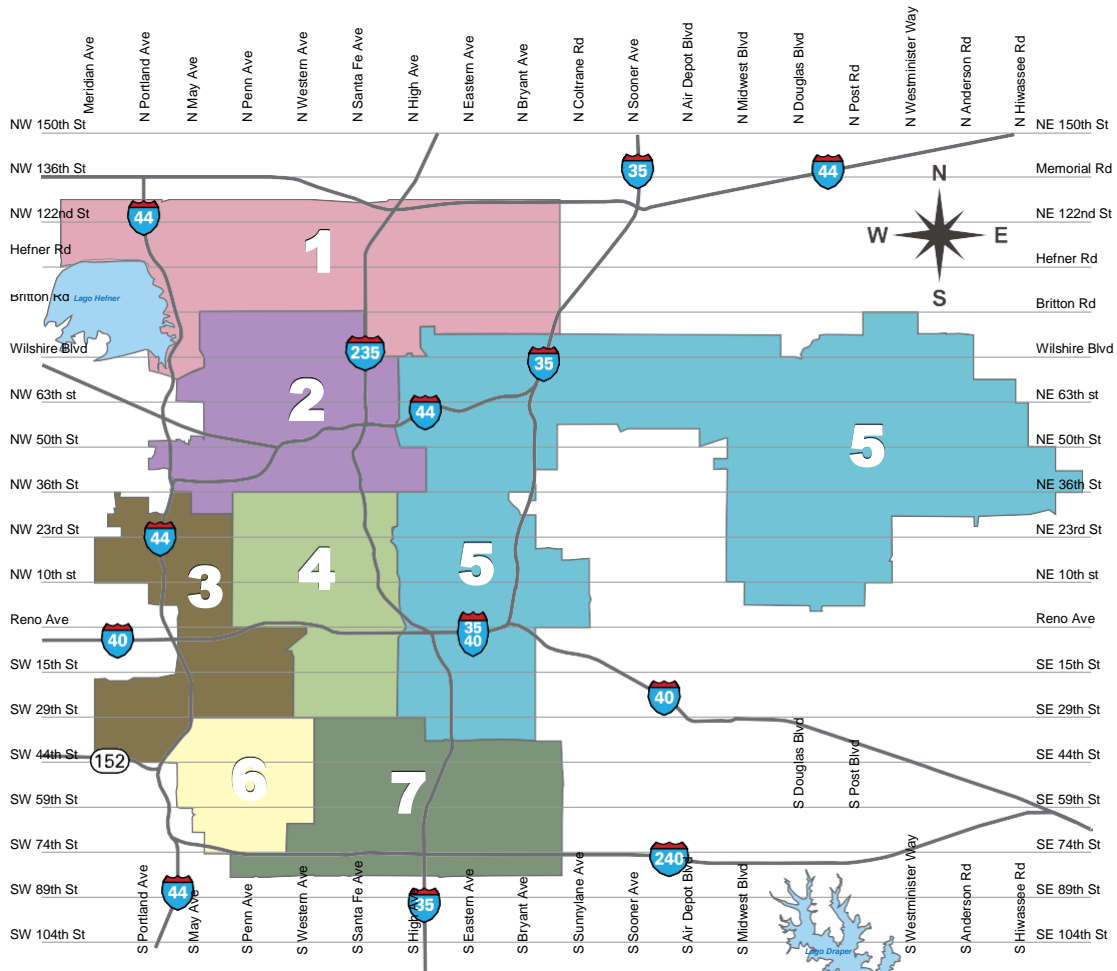


Distrito 6
Sra. Miriam Campos
Miembro



Distrito 7
Sr. Jimmy McKinney
Miembro

MAPA DEL DISTRITO DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA



ÍNDICE

GUÍA PARA EMPEZAR

Insignias de identificación	7
Casilleros	7
Código de vestimenta	7
Revisión de antecedentes	7
Vacunación contra la hepatitis B	8
Seguro	8
Transporte	8
Estacionamiento	8-9
Cierres escolares	9

VIDA ESTUDIANTIL

Redes sociales de MTC	10
Embajadores estudiantiles	10
Organizaciones estudiantiles de carreras y tecnología (CTSO)	10
Sociedad Nacional Técnica de Honor (NTHS) 11	
Estudiante del año del superintendente	11
Graduación de MTC 11	
Fundación MT	12

EXPECTATIVAS DEL

Pautas de asistencia 13	
Permiso para ausentarse (LOA) 14	
Comportamiento y disciplina 14	
Ley de Seguridad Escolar y Prevención de la Intimidación	15
Escuela libre de drogas y alcohol 15	
Prohibición del consumo de tabaco 15	
Dispositivos de comunicación inalámbrica 15	
Uso aceptable de Internet, dispositivos de comunicaciones electrónicos y digitales 15-16	
Educación de los estudiantes sobre el comportamiento apropiado en línea 16	
Derechos de autor y plagio	16

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Servicios de consejería y asesoramiento para estudiantes	17
Centro de servicios estudiantiles	17
Servicios de interpretación	17
Asistencia financiera	17
Política de reembolso de matrícula	17
Beca Next Step	18
Registros estudiantiles. Aviso de derechos bajo FERPA	18
Servicios de transición	19

SALUD Y SEGURIDAD EN EL

Información sobre el coronavirus (COVID 19)	20-21
Igualdad de oportunidades educativas	21
Estudiantes con discapacidades	21
Plan de manejo médico de la diabetes	22
Políticas contra el acoso estudiantil	22
Ley de seguridad en el campus	22
Seguridad en el campus	23
Delitos en curso	23
Escolta de seguridad/Seguridad personal	24
Reporte de delitos voluntario y confidencial	24
Salud y seguridad	24
Asbesto	24
Prevenga lesiones a usted y a otros	25
Enfermedades o lesiones en la escuela	26
Plan de operaciones de emergencia del distrito	26
Procedimientos de emergencia (muestra)	27
Preparación para emergencias	28
Confirmación y consentimiento del estudiante	28

METRO TECH 2020-2021 CALENDARIO DEL DISTRITO*

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
JUL				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
ENE						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20 _{PD}	21	22	23
	24	31	25	26	27	28	29
	30						

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
AGO							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
FEB		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
SEPT			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
MAR		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
OCT					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
ABR					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
NOV	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
MAY	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
DIC			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
JUN			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

DÍA LIBRE PARA ESTUDIANTES
 DÍA DE DA
 TOS DEL PROFESORA DO
 DÍA LIBRE PARA ESTUDIANTES
 DÍA LIBRE PARA EL PROFESORADO

DÍA LIBRE PARA
ESTUDIANTES
VACACIONES/OFICINAS
CERRADAS

DÍA LIBRE
PARA
ESTUDIANTES
CONFERENCIA
DE
PADRES/PROF
ESORES



Metro Technology
Centers
Preparándose para
la vida



* LOS PROGRAMAS SOLO PARA ADULTOS EN HCC, ACC Y LOS PROGRAMAS NOCTURNOS TIENEN CALENDARIOS SEPARADOS
*RESERVADO PARA REPONER DÍAS DE NIEVE

GUÍA PARA EMPEZAR

INSIGNIAS DE IDENTIFICACIÓN

Las insignias de identificación se entregan a todos los estudiantes y personal de Metro Tech. Debe tener su insignia disponible en todo momento cuando esté en el campus. Los directores o instructores del sitio pedirán a los estudiantes que usen insignias de identificación siempre que asistan a actividades fuera del campus y en cualquier momento en los predios de Metro Tech.

CASILLEROS

- Se proporcionan casilleros para estudiantes en las áreas requeridas. Los estudiantes no deben tener expectativas de privacidad en los casilleros de la escuela. Los casilleros están sujetos a ser inspeccionados por parte de los administradores escolares, los maestros o la seguridad del campus.
- Los casilleros de los estudiantes pueden ser inspeccionados y/o registrados en cualquier momento con o sin sospecha razonable de una violación de una regla de la escuela, sin notificación previa, sin la presencia del estudiante o el consentimiento del estudiante para tal registro. Al aceptar la asignación de un casillero de la escuela o al usar cualquier casillero, el estudiante da su consentimiento para todas y cada una de las inspecciones y registros, y reconoce que no tiene expectativas de privacidad para dicho casillero.
- Un estudiante debe usar solo el casillero que se le haya asignado específicamente. Los casilleros de los estudiantes deben mantenerse con llave. Se presumirá que el estudiante asignado al casillero es el dueño de cualquier artículo legal o ilegal en su casillero asignado. Un estudiante que sienta, por cualquier motivo, que no puede cumplir con estas reglas debe negarse a aceptar la asignación de un casillero escolar. Consulte la ley de registro e incautación de Oklahoma.
- No comparta casilleros ni combinaciones de candados.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El objetivo de todos los estudiantes es representar a Metro Tech de la mejor manera posible en todo momento. Usted es un ejemplo para la comunidad y sus compañeros. Un estilo de vestir profesional no interfiere con el trabajo ni ocasiona distracciones en el entorno de aprendizaje. Se espera que se presente de manera profesional en Metro Tech. Algunos programas pueden requerir la compra de uniformes. Consulte al instructor para obtener más detalles.

Los directores de los sitios pueden hacer recomendaciones o restricciones de ropa adicionales a su discreción. Los estudiantes de algunas carreras profesionales deberán usar ropa protectora designada por el instructor. El no usar dicha ropa protectora limitará su capacidad para participar en la carrera profesional.

REVISIÓN DE ANTECEDENTES

Los estudiantes inscritos en ciertas carreras profesionales, que implican trabajar con niños o en un centro médico, deberán someterse a una evaluación de antecedentes penales. La evaluación de antecedentes será realizada por la Oficina de Investigaciones del Estado de Oklahoma (OSBI) o por GroupOne, y debe incluir una verificación en el listado de delincuentes sexuales. Cada programa tiene derecho de aceptar o rechazar a cualquier estudiante, según la información obtenida de esta verificación de antecedentes. Los estudiantes que ya están inscritos en una carrera profesional y que posteriormente se descubre que tienen violaciones de la ley que les impiden participar en la capacitación, pueden ser eliminados administrativamente del programa. Los procedimientos de verificación de antecedentes pueden diferir según la carrera profesional.

VACUNACIÓN CONTRA LA HEPATITIS B

Debido a la posible exposición a patógenos transmitidos por la sangre o fluidos corporales infecciosos, los estudiantes inscritos en programas de salud que requieren experiencia clínica deben haber comenzado la serie de tres (3) vacunas contra la hepatitis "B" o firmar un formulario de declinación reconociendo la decisión de negarse a vacunarse. Los instructores informarán a los estudiantes sobre requisitos adicionales, si los hubiera.

SEGURO

Los estudiantes son responsables de su propio seguro médico y contra accidentes. Metro Tech no ofrece un seguro a los estudiantes. Los estudiantes de secundaria pueden obtener información sobre el seguro de accidentes escolares en sus escuelas secundarias de origen. ([BP-10024](#))

TRANSPORTE

Metro Tech ofrece servicio de autobús gratuito para los estudiantes que viven en los distritos escolares de Oklahoma City, Millwood y Crooked Oak. Para que todos los estudiantes se beneficien de este servicio, toda persona que viaje en el autobús debe cumplir con las siguientes pautas:

- Debido a COVID-19, se deben usar mascarillas.
- Llegue cinco minutos antes de la hora de llegada programada del autobús en caso de alguna diferencia en el horario. Cada empleado de transporte opera a la hora indicada en el número de hora y temperatura, (405) 599-1234.
- Observe todas las reglas publicadas en el autobús por el Departamento de Transporte de Metro Tech.
- Todos los autobuses de Metro Tech están equipados con dispositivos de grabación de video y audio.
- El Departamento de Transporte de Metro Tech tiene una política de cancelación del servicio de cinco días. Los estudiantes que no viajen en el autobús durante 5 días seguidos serán retirados de la ruta a menos que llamen para decir que no usarán el servicio por un período de tiempo. En caso de que se le cancele el servicio de su ruta, debe comunicarse con el Departamento de Transporte de Metro Tech al (405) 595-4844 o (405) 595-4852 para poder usarlo nuevamente.
- No se puede proporcionar transporte para estudiantes fuera del Distrito Escolar de Metro Tech.
- En caso de que el estudiante opte por ignorar las reglas de los pasajeros del autobús, Metro Tech se reserva el derecho de suspender o revocar el privilegio de cualquier persona que reciba transporte en autobús. Si tiene preguntas o inquietudes sobre el transporte, llame al Supervisor de transporte al (405) 595-4844 o (405) 595-4856.

ESTACIONAMIENTO

Metro Tech ofrece estacionamiento designado en todos los campus para los estudiantes que conducen sus propios vehículos. Asegúrese de resguardar sus pertenencias y cerrar con llave sus vehículos. Metro Tech no puede asumir responsabilidad por el robo de artículos personales o daños a la propiedad.

Al conducir en el campus, los estudiantes deben observar las siguientes reglas:

- El límite de velocidad es de 15 millas por hora en todos los campus.
- No se permite estacionarse en los carriles contra incendios.
- El estacionamiento para discapacitados está reservado para aquellos que tienen un permiso vigente emitido por el Departamento de Seguridad Pública de Oklahoma. Llame al (405) 425-2424 para obtener un permiso.
- Está estrictamente prohibido vender mercancía desde los vehículos.

GUÍA PARA EMPEZAR

Para mayor seguridad, los guardias de seguridad monitorean los estacionamientos con frecuencia. Si llega a la escuela unos minutos antes, puede entrar a su edificio sin problema.

CIERRES DE LA ESCUELA

En el caso de que las clases de tiempo completo se cancelen debido a las inclemencias del tiempo u otras condiciones imprevistas, los estudiantes y el personal deben utilizar el sitio web de Metro Tech en www.metrotech.edu, el sistema telefónico automatizado de la escuela (405) 424-8324, o la línea directa de información de Metro Technology Centers (405) 595-4534 para obtener información más precisa y oportuna.

Las cancelaciones también se publicarán en la página de Facebook de Metro Tech en facebook.com/MetroTechOKC. Los anuncios sobre una cancelación también estarán disponibles en los canales de televisión: KFOR (4), KOCO (5), y KWTW (9). Se hará todo lo posible para tomar la decisión de cancelar las clases diurnas antes de las 11:00 p. m. del día anterior al de la clase, y las clases nocturnas antes de las 2:00 p. m. del día de la clase.

Metro Tech también usa un sistema automatizado de respuesta telefónica que llama a los números registrados de los estudiantes. Para asegurarse de que nuestros registros estén correctos, inicie sesión en el Portal del estudiante y verifique que su número de teléfono actual aparezca en portal.metrotech.edu, luego vaya a la pestaña de Información personal y seleccione Solicitar actualización.

VIDA ESTUDIANTIL

REDES SOCIALES DE MTC

Síguenos en las redes sociales usando @Metrotechokc



EMBAJADORES ESTUDIANTILES

El programa de Embajadores estudiantiles de Metro Tech se estableció en 2016 para ofrecer oportunidades de liderazgo a estudiantes excepcionales y crear nuestros propios embajadores de marca. El programa está abierto a estudiantes de secundaria y adultos interesados en el voluntariado, la participación comunitaria, hablar en público y mercadeo.



Requisitos:

- Cumplir con la Política de asistencia de Metro Tech
- Capacidad para asistir a un mínimo de tres eventos del distrito durante el año escolar
- Recomendación de un profesor de Metro Tech
- ¡Una personalidad extrovertida y amigable que disfruta conocer gente nueva!

Cómo presentar su solicitud:

- Los patrocinadores del programa visitarán las aulas a principios de septiembre de 2020 para solicitar las solicitudes.

ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA (CTSO)

Las Organizaciones de Estudiantes de Carreras y Tecnología (CTSO) ayudan a los estudiantes a desarrollar habilidades de liderazgo y los desafían a participar en proyectos de servicio comunitario. Los estudiantes también tienen la oportunidad de participar en competencias de habilidades nacionales, estatales y del distrito. Se anima a todos los estudiantes a unirse a una organización estudiantil.

Las CTSO incluyen:

- Profesionales de negocios de América (BPA)
- Líderes familiares, profesionales y comunitarios de América (FCCLA)
- Estudiantes de ocupaciones de la salud de América (HOSA)
- SkillsUSA
- Asociación de estudiantes de tecnología (TSA)

SOCIEDAD NACIONAL TÉCNICA DE HONOR (NTHS)

La Sociedad Nacional Técnica de Honor (NTHS) es una organización que promueve la honestidad, el servicio, el liderazgo, el desarrollo profesional y la mano de obra calificada. Los estudiantes son seleccionados en base a una solicitud con énfasis en la excelencia escolar, el desarrollo de habilidades, la honestidad, el servicio, el liderazgo, el buen civismo y la responsabilidad individual.

Criterios de membresía de NTHS

- Debe estar inscrito en un programa de educación técnica y profesional y haber completado un mínimo de un semestre.
- Lograr un GPA general de 3.5 (88%) o mejor
- Tener 5 ausencias o menos por semestre, sin tiempo de recuperación incluido.
- Contar con una recomendación de un maestro



Para obtener más información sobre NTHS y sobre becas, visite <https://nth.org/scholarships/>

ESTUDIANTE DEL AÑO DEL SUPERINTENDENTE

El Comité Asesor de Estudiantes del Superintendente está compuesto por estudiantes de la escuela secundaria y adultos de cada campus que brindan retroalimentación al superintendente.

Cada año escolar, un estudiante de secundaria y un estudiante adulto son nombrados Estudiante del Año del Superintendente durante la Ceremonia de Clausura de Metro Tech en mayo. Los ganadores reciben hasta \$ 1,500 en premios en efectivo.

Requisitos:

- Ser nominado como estudiante del año del director de sitio

2019-20 - ESTUDIANTES DEL AÑO DEL SUPERINTENDENTE



ESCUELA SECUNDARIA

Andrew Lewis

Servicios bancarios y contables



ADULTO

Daniel Vargas

Servicios de aplicación de la ley

GRADUACIÓN DE METRO TECHNOLOGY CENTERS

La fecha de la ceremonia de clausura de Metro Tech está pendiente y será anunciada. La ceremonia está abierta a amigos y familiares y se lleva a cabo en el Henry J. Freede Wellness Center de Oklahoma City University, ubicado en 1798 NW 27th St en Oklahoma City.

Para obtener más información, visite <https://www.metrotech.edu/graduation>

La ceremonia de clausura también se transmite en vivo a través de Facebook para aquellos que no pueden asistir físicamente.

FUNDACIÓN METRO TECH

La asistencia estudiantil es para una necesidad escolar insatisfecha **O** una situación de emergencia que podría poner en riesgo la terminación del programa por parte del estudiante. Pedimos que los estudiantes soliciten asistencia una sola vez y que la solicitud sea de \$ 500 o menos.

**Tenga en cuenta que la asistencia a los estudiantes para las Certificaciones o el Transporte se brinda por separado y no cuenta para la solicitud de asistencia de una sola vez.

Las solicitudes de asistencia pueden ser para propósitos como los siguientes:

- Servicios públicos o asistencia para el arriendo
- Uniformes
- Equipo que incluye, entre otros, kits y herramientas
- Gastos que incluyen, entre otros, reparación o pago del automóvil, gastos médicos, ropa/zapatos y costos de cuidado de niños.
- Tarjetas de gasolina o pases de autobús
- Cargos por certificación o pruebas
- Cargos de la escuela de conducción o licencia de conducir

Los cheques de asistencia se harán pagaderos a la escuela o al proveedor. No se realizará ningún pago directamente al estudiante. Comuníquese con su instructor o consejero para obtener el formulario. Los estudiantes no pueden entregar un formulario sin la aprobación de un miembro del personal o profesorado aprobado de Metro Tech.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

PAUTAS DE ASISTENCIA

La asistencia regular a clases para los estudiantes adultos y de secundaria es un componente esencial del éxito académico y es un requisito para todos los estudiantes de MTC. Ningún estudiante puede perder más de diez (10) días por semestre/período de pago, excepto como se indica a continuación bajo los requisitos de Ausencias por Actividades o Ayuda Financiera. Cualquier violación a la política de asistencia ocasionará que el estudiante no reciba crédito académico y su retiro de la escuela. Los estudiantes que violen la política de asistencia no podrán inscribirse para el siguiente semestre regular, incluida la sesión de verano, si la violación ocurre durante el semestre de primavera.

Ausencias

Un día se define como el período de clases que un estudiante está inscrito cada día. Los estudiantes que pierdan más de una hora por clase se contarán como ausentes de la clase.

- Un estudiante nuevo que nunca haya asistido a MTC y falte tres (3) días consecutivos sin comunicarse con la escuela será retirado.
- Los estudiantes que comiencen después del primer día de clases tendrán menos de diez (10) días de ausencias permitidas.
- Los estudiantes que falten 5 días consecutivos durante el año escolar sin comunicarse con la escuela serán retirados.
- Los programas acreditados deberán cumplir con los requisitos de asistencia establecidos por la agencia de acreditación, y dichos requisitos reemplazarán esta regla de diez (10) días.

Retrasos

Los estudiantes que lleguen hasta una (1) hora tarde o salgan hasta una (1) hora antes por clase se considerarán en retraso para esa clase.

- Tres retrasos equivalen a una (1) ausencia.

Ausencias por actividades

- Las ausencias por actividades de los estudiantes deben ser menos de diez (10) por año escolar, excepto para:
- Actividades para toda la escuela, como asambleas, exámenes de los estudiantes e inscripciones.
- Concursos o actividades del distrito, estatales y nacionales a los que el estudiante se ha ganado el derecho de asistir.
- Excursiones del programa educativo dentro del horario diario del programa.

Para ser excusados de las clases por una ausencia por actividad, los estudiantes deben ser elegibles de acuerdo con la política de elegibilidad de su escuela secundaria local. También deben tener una calificación aprobatoria (certificada por el maestro involucrado) y cumplir con la política de asistencia en todas las clases afectadas por la actividad en el momento de la solicitud de una ausencia justificada. Para obtener más información, consulte [BP-10003](#).

Notificación a la escuela cuando se ausente

Es responsabilidad de los estudiantes adultos, o del padre o tutor de los estudiantes de secundaria, notificar a la escuela cuando un estudiante se vaya a ausentar de la clase.

ACC: 405.595.5505

HCC: 405.595.4601

ITC: 405.595.4704

SBC: 405.595.2202

STEM: 405.595.4661

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

PERMISO PARA AUSENTARSE (LOA)

Los estudiantes pueden solicitar un LOA por un mínimo de 5 días consecutivos de licencia o un máximo de 15 días consecutivos de licencia. Se requiere que el estudiante solicite por adelantado un LOA a menos que circunstancias imprevistas le impidan hacerlo. Si se trata de un LOA posterior a los hechos, se debe adjuntar documentación relacionada con una condición médica o una emergencia. Si no se puede proporcionar la documentación adecuada, los días se contarán como ausencias.

Todos los arreglos para un LOA deben ser recomendados por el maestro, instructor o consejero y aprobados por el director o administrador del campus.

Cuando el estudiante regrese del LOA, se le permitirá la misma cantidad de tiempo ausente para recuperar el trabajo perdido. Un LOA se puede tomar una vez por año académico (agosto-julio), si es necesario.

Directores exentos (DE)

Los directores pueden solicitar días exentos para directores (DE) por circunstancias atenuantes para los estudiantes. Estas solicitudes deben contar con la aprobación previa del Director de Sitios Educativos.

COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

MTC atiende a estudiantes adultos y de escuelas secundarias. Se proporcionan estándares de conducta para todos los estudiantes para informarles sobre los comportamientos esperados y las consecuencias por mala conducta. Las oportunidades educativas pueden ser interrumpidas o canceladas en casos en que la conducta del estudiante viole los estándares aprobados o cuando un estudiante, por otras razones, no pueda cumplir con los requisitos del programa esenciales para completar exitosamente del curso.

MTC utilizará procedimientos que sean justos y razonables en casos que impliquen el despido o destitución de un estudiante de un curso o programa. Para obtener información, consulte [BP-10006](#).

Estándares de conducta

Los Estándares de Conducta en Metro Technology Centers se establecen por escrito con el fin de darles a los estudiantes un aviso general sobre la conducta prohibida. Estas políticas deben leerse e interpretarse de manera amplia. No están diseñados para identificar o definir todos los posibles tipos de conducta prohibida en términos exhaustivos.

- **Deshonestidad académica:** Comportamiento en el que se emplea una tergiversación deliberadamente fraudulenta en un intento por obtener crédito académico inmerecido, ya sea para uno mismo o para otra persona.
- **Mala conducta académica:** La mala conducta académica se diferencia de la deshonestidad académica en que no existe la intención de obtener deliberadamente crédito académico inmerecido por medios fraudulentos. Incluso, sin saberlo, permitir que otros estudiantes vean las respuestas de las pruebas o los proyectos o trabajos del trimestre son posibles actos de mala conducta académica. Se requiere que los estudiantes protejan activamente su trabajo contra el mal uso por parte de otros.
- **Mala conducta no académica:** Mala conducta que no es de naturaleza académica, generalmente involucra violaciones de la ley, políticas del distrito o normas sociales aceptadas.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

Destitución/Suspensión de estudiantes

El Superintendente o su designado, la Junta de Educación y los miembros del cuerpo docente tienen la autoridad para establecer estándares razonables en sus clases dentro de las definiciones proporcionadas. Los estándares claramente comunicados y aplicados de manera consistente con respecto a la deshonestidad académica y la mala conducta serán confirmados por el proceso de Audiencia de prueba y explicados en detalle en la política y procedimientos de la Junta de Destitución/Suspensión provisional de estudiantes. Para obtener más información, consulte [BP-10006](#) y [BP-5024](#).

LEY DE SEGURIDAD ESCOLAR Y PREVENCIÓN DE LA INTIMIDACIÓN

La Legislatura de Oklahoma estableció la Ley de Seguridad Escolar y Prevención de la Intimidación con la intención expresa de prohibir la intimidación en todas las escuelas. Además de la prohibición enumerada en el código de disciplina estudiantil anterior, la junta ha adoptado una política separada que prohíbe el acoso escolar y describe el plan del distrito para abordarlo. Para obtener más información, consulte [BP-5029](#).

ESCUELA LIBRE DE DROGAS Y ALCOHOL

Metro Tech es responsable de proporcionar un entorno educativo seguro y debe mantener la confianza del público. Cualquier estudiante que se vea afectado por una sustancia controlada o alcohol es un riesgo grave para los demás. MTC se adhiere a todas las leyes federales, estatales y locales al informar el uso y/o posesión de una sustancia controlada por parte de los estudiantes. Los procedimientos de detección de drogas pueden diferir según la carrera profesional. Para obtener más información, consulte [BP-10007](#).

PROHIBICIÓN DEL USO DE TABACO

El uso de tabaco en cualquier forma está prohibido en Metro Technology Centers. Esta prohibición se extiende a todos los campus, instalaciones, vehículos y alrededores. Además, esta prohibición se extiende a los eventos y actividades como, entre otros, actividades de la Organizaciones estudiantiles de carreras y tecnología (CTSO) y eventos de la Sociedad Nacional Técnica de Honor (NTHS). Esta política se hará cumplir. Para obtener más información, consulte [BP-5021](#).

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN INALÁMBRICA

Es política de MTC que los estudiantes que posean un dispositivo inalámbrico personal en la escuela deban mantener ese dispositivo apagado y fuera de vista durante el tiempo de clase. A ningún estudiante se le permitirá acceder a su dispositivo personal durante el horario de clase, excepto debido a una emergencia y con el permiso del maestro. Los estudiantes pueden usar sus dispositivos inalámbricos personales durante los descansos y el almuerzo. Para obtener más información, consulte [BP-10017](#).

USO ACEPTABLE DE INTERNET, DISPOSITIVOS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS Y DIGITALES

Como parte de los recursos disponibles para estudiantes y empleados, Metro Tech brinda acceso a Internet en cada sitio y en sus oficinas administrativas. El centro de tecnología tiene la intención de que este recurso se utilice con fines educativos y no para conductas que sean perjudiciales. La capacidad de acceder a Internet mientras se encuentra en los predios de la escuela es un privilegio y no un derecho. El acceso no se puede otorgar hasta tanto una persona haya acordado cumplir con la política de uso aceptable, y el acceso puede ser revocado en cualquier momento. Se espera que los estudiantes utilicen su buen juicio en todas sus comunicaciones electrónicas o digitales, ya sea que tales actividades

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

ocurran dentro o fuera del campus, o si la actividad utiliza tecnología personal o de la escuela. Cualquier comunicación electrónica o digital que pueda considerarse inapropiada, acosadora, amedrentadora, amenazadora o intimidatoria para un empleado o estudiante del centro tecnológico, independientemente de si la actividad usa equipo del centro tecnológico o ocurre durante el horario escolar, está estrictamente prohibida. Los estudiantes enfrentan la posibilidad de sanciones, incluida la suspensión o la destitución del estudiante, por no cumplir con las políticas del centro de tecnología al acceder y usar comunicaciones electrónicas o digitales. Toda la actividad de Internet recibida o enviada a través del acceso a Internet del centro tecnológico no debe considerarse privada y está disponible para que el personal de TI la vea y registre. Aunque el departamento de servicios de TI del centro tecnológico ha tomado las medidas adecuadas para bloquear (filtrar) material ofensivo e inapropiado (como lo requiere la Ley de Protección de Niños en Internet), los usuarios podrían toparse con material ofensivo sin saberlo. Todos los usuarios de los recursos electrónicos del centro tecnológico están obligados a ejercer responsabilidad personal por el material al que acceden, envían o muestran, y no deben participar en conductas electrónicas prohibidas por la ley o las políticas vigentes. Si un estudiante accede inadvertidamente o recibe material ofensivo, debe informar la comunicación al instructor asignado o al director del sitio. A ninguna persona se le permite acceder, ver o distribuir materiales que sean inapropiados o creen un ambiente hostil.

EDUCACIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE EL COMPORTAMIENTO ADECUADO EN LÍNEA

De conformidad con la Ley de Protección de los Niños en el Siglo XXI, Sección 254(h)(5), el centro tecnológico brinda educación a los menores sobre el uso apropiado de los recursos electrónicos del centro tecnológico, incluida la interacción con otras personas en las redes sociales y los sitios de chat, y ciberacoso. Como parte de esa educación, se ponen a disposición de los estudiantes pautas sobre el acoso cibernético y la seguridad en Internet para los estudiantes.

DERECHOS DE AUTOR Y PLAGIO

Metro Tech exige que todos los estudiantes se adhieran a las leyes de derechos de autor actuales y a las pautas del Congreso y que eviten el plagio (usar las ideas o el trabajo creativo de otra persona sin darle crédito). La ley de derechos de autor de los Estados Unidos hace que sea ilegal que cualquier persona duplique materiales con derechos de autor (el trabajo de otra persona) sin un permiso por escrito. Habrá sanciones graves y acciones disciplinarias por el uso no autorizado o copia de materiales con derechos de autor o por plagio. www.copyright.gov/fls/fl102.html

SERVICIOS ESTUDIANTILES

SERVICIOS DE CONSEJERÍA Y ASESORAMIENTO PARA ESTUDIANTES

La consejería del campus promueve el crecimiento académico de los estudiantes y la planificación profesional, así como la orientación en el desarrollo personal o social. Los consejeros están disponibles para atender a los estudiantes en cada campus.

CENTRO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Los servicios estudiantiles ofrecen muchos servicios, que incluyen:

- Conexión con las universidades
- Servicios de interpretación
- Centro de evaluación
- Asistencia financiera
- Tesorería
- Registros estudiantiles
- Servicios de transición

Para obtener más información, llame al (405) 595-4678 o (405) 595-4426 (en español) para reunirse con un representante de servicio al cliente.

SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN

Los servicios de interpretación están disponibles para los estudiantes que han sido evaluados para este servicio. Para obtener más información, llame al (405) 595-4418.

ASISTENCIA FINANCIERA

Se puede acceder a la ayuda financiera y a los beneficios para veteranos en metrotech.edu/financial-aid. La oficina de ayuda financiera está ubicada en el campus de Springlake en el centro de conferencias de negocios. Para obtener información, llame al (405) 595-4446 o envíe un correo electrónico a FinancialAid@metrotech.edu.

POLÍTICA DE REEMBOLSO DE MATRÍCULA

Si un estudiante abandona una carrera profesional antes de completarla, los reembolsos de matrícula se aplicarán de la siguiente manera:

- No se reembolsará la matrícula por los cursos que el estudiante haya completado.
- Se otorgará un reembolso de la matrícula en función del porcentaje de asistencia en la carrera profesional. La asistencia incluye horas de clase, ausencias e infracciones.
- No se otorgarán reembolsos por libros, suministros, cargos o cualquier otro costo que no sea de matrícula.
- Si la matrícula de un estudiante se paga mediante ayuda financiera o una agencia, los reembolsos se gestionarán de acuerdo con las reglas y políticas de la fuente de la matrícula.
- La no asistencia no constituye un retiro de una carrera profesional.

BECA NEXT STEP

Estudiantes que se hayan graduado de secundaria y que sean menores de 21 años en el distrito de Metro Tech con las escuelas de origen: escuelas públicas de la ciudad de Oklahoma, la escuela pública de Millwood, la escuela pública de Crooked Oak, la escuela ASTEC y las escuelas privadas o en el hogar pueden calificar para la beca Next Step en un programa de tiempo completo.

REGISTROS ESTUDIANTILES

AVISO DE DERECHOS BAJO FERPA

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) es una ley federal establecida en 1974 que otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años (estudiantes elegibles) derechos específicos para acceder a los registros educativos y proteger la privacidad de estos registros. Estos derechos incluyen: el derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos; el derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos que el estudiante crea que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA; el derecho a proporcionar consentimiento por escrito antes de que la escuela divulgue información de identificación personal de los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento; y el derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. con respecto a presuntas fallas de Metro Technology Centers para cumplir con FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA es: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington, DC 20202- 8520. No se requiere consentimiento previo cuando la información se comparte con funcionarios escolares que tienen un interés educativo legítimo en el estudiante.

MTC puede divulgar información sobre un estudiante sin violar FERPA a través de lo que se conoce como "información de directorio". Esta información generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, y también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito del estudiante.

La información de directorio incluye lo siguiente:

- Nombre
- Carrera profesional o cursos de estudio
- Fechas de asistencia
- Participación en actividades distritales oficialmente reconocidas
- Certificaciones o licencias
- Certificados y premios
- Escuela a la que asistió más recientemente

Si no desea que Metro Technology Centers divulgue información de directorio de sus registros educativos sin consentimiento previo por escrito, debe notificar a la oficina de registro antes del último día de septiembre de cada año escolar.

Crédito de secundaria

Al completar con éxito lo cursado, los estudiantes que asisten a la escuela secundaria recibirán crédito cada semestre con miras a su graduación de la escuela secundaria. Las cantidades específicas de crédito son establecidas por cada distrito escolar de origen.

Certificación y registros del programa

Para solicitar registros, expedientes académicos o certificados de los estudiantes, vaya a <https://www.metrotech.edu/individuals/everyone/student-services/transcript>.

SERVICIOS DE TRANSICIÓN

La Oficina de Servicios de Transición brinda apoyo y asistencia a nuestros estudiantes, maestros, exalumnos y socios comunitarios. Creamos caminos fluidos hacia oportunidades profesionales, universidades y carreras militares.

El Centro de servicios de conexión a carreras y universidades administra el sólido banco de trabajo HireMTGrads en asociación con un proveedor externo, College Central Network. HireMTGrads es el recurso principal para que los estudiantes y exalumnos de Metro Tech busquen trabajo y exploren carreras. El personal del centro brinda capacitación en habilidades de preparación para el trabajo, revisión y redacción de hojas de vida, entrevistas simuladas y más. También trabaja con empleadores de todo Oklahoma para proporcionar a nuestros estudiantes pasantías y otras oportunidades de aprendizaje basadas en el trabajo.

College Connections trabaja con estudiantes de Metro Tech que buscan matricularse de una carrera de tecnología a una universidad. College Connections desarrolla asociaciones con universidades de los Estados Unidos al ayudar a los estudiantes a obtener créditos universitarios a través del aprendizaje previo en las clases de Career Tech. También brinda capacitación técnica para el ACT, el SAT y capacitación para becas.

Centro de recursos para militares y veteranos (MVRC) proporciona un espacio único para que los estudiantes recopilen información o se reúnan con reclutadores militares sobre oportunidades profesionales en los Servicios Armados de los Estados Unidos. El MVRC también ofrece servicios a nuestros veteranos brindándoles orientación personalizada sobre capacitación, reentrenamiento y preparación para el trabajo.

Para obtener más información sobre la oficina de Servicios de Transición; el Centro de servicios de conexión a carreras y universidades, College Connections o el Centro de recursos para militares y veteranos, llame al 405-595-4804 o envíe un correo electrónico a HireMTGrads@metrotech.edu.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS

PADEMIA DE CORONAVIRUS (COVID19)

En respuesta a la pandemia de Coronavirus 2019, Metro Tech basa todas sus decisiones en la protección de nuestros estudiantes y personal. Metro Tech sigue las pautas establecidas por el Centro para el Control de Enfermedades (CDC), OSHA, y los funcionarios de salud estatales y locales. Se pide a los estudiantes que sigan las pautas y recomendaciones publicadas para mantenerse a sí mismos, a sus familias y a los empleados de Metro Tech a salvo.

COVID-19 es un virus y se cree que se propaga principalmente a través del contacto cercano de persona a persona a través de gotitas respiratorias que se producen cuando una persona infectada tose, estornuda o habla. Algunas personas sin síntomas pueden transmitir el virus.

La mejor manera de prevenir la enfermedad por COVID19 es evitar la exposición al virus.

Evite el contacto cercano

- **Evite el contacto cercano con personas enfermas, incluso dentro de su hogar.**
Si es posible, mantenga 6 pies de distancia entre usted y la persona enferma.
- **Mantenga distancia entre usted y otras personas fuera de su hogar.**
 - o Recuerde que algunas personas sin síntomas pueden transmitir el virus.
 - o Manténgase al menos a 6 pies (aproximadamente 2 brazos de distancia) de distancia de otras personas.
 - o No se reúna en grupos.
 - o Manténgase alejado de lugares concurridos y evite las reuniones masivas.
 - o Mantener la distancia de los demás es especialmente importante para las personas que tienen un mayor riesgo de enfermarse más.

Lávese las manos con frecuencia

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos, especialmente después de haber estado en un lugar público, o después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol. Cubra todas las superficies de sus manos y frótelas hasta que se sequen.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sucias.

Cúbrase la boca y la nariz cuando esté cerca de otras personas

- Podría contagiar con COVID-19 a otras personas, incluso si no se siente enfermo.
- Todos deberían usar una maskarilla de tela cuando tengan que salir en público, por ejemplo, al supermercado, a recoger otras necesidades o ir a la escuela.
- La maskarilla de tela está diseñada para proteger a otras personas en caso de que usted esté infectado.
- Continúe manteniendo 6 pies entre usted y los demás. La maskarilla de tela no sustituye el distanciamiento social.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS

PANDEMIA DE CORONAVIRUS (COVID19) (cont.)

Cúbrase la cara al toser y estornudar

- Si se encuentra en un lugar privado y no tiene la cara cubierta con una mascarilla de tela, recuerde siempre cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo cuando tosa o estornude, o use la parte interior del codo.
- Bote los pañuelos usados a la basura.
- Lávese inmediatamente las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, limpie sus manos con un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol.

Limpie y desinfecte

- **Limpie Y desinfecte las superficies tocadas con frecuencia a diario.** Esto incluye mesas, pomos de puertas, interruptores de luz, encimeras, manijas, escritorios, teléfonos, teclados, inodoros, grifos y lavabos.
- Los desinfectantes domésticos más comunes registrados por la EPA son propicios.

Monitoree su salud

- **Esté alerta a los síntomas.** Esté atento a la fiebre, tos, dificultad para respirar u otros síntomas de COVID-19.
- **No asista a la escuela si presenta síntomas de COVID19 o ha estado expuesto a alguien con COVID19.**
- Siga las directrices del CDC si se desarrollan síntomas.

Si ha estado expuesto a alguien con COVID19 o contrae COVID19, debe completar el Informe de exposición a COVID19 de Metro Tech que se encuentra en este enlace y notificar a su maestro por correo electrónico: www.metrotech.edu/covid-exposure-form.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EDUCACIÓN

Metro Technology Centers no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, género, expresión o identidad de género, orientación sexual, edad, condición de veterano, religión, embarazo o información genética o discapacidad en sus programas, servicios, actividades y empleo. Metro Technology Centers brindarán acceso equitativo a los Boy Scouts of America y otros grupos juveniles designados. Para consultar sobre la aplicación de esta política ([BP-2031](#)) puede remitirse a:

Jade Carter, funcionario de cumplimiento, ADA, IDEA, Sección 504, Título VI, Título VII, Título IX y discriminación por edad (estudiantes de secundaria y adultos) Teléfono: (405) 595-4418

ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

Metro Tech ofrece adaptaciones razonables y apoyo para estudiantes con discapacidades y necesidades de educación especial cubiertas por la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA). Para obtener más información, llame al (405) 595-4418 o envíe un correo electrónico a: jade.carter@metrotech.edu.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS

PLAN DE MANEJO MÉDICO DE LA DIABETES

De acuerdo con la Sección 1210.196.2 del Título 70 de los estatutos de Oklahoma, Metro Technology Centers tendrán archivado un "Plan de Manejo Médico de la Diabetes" para todos los estudiantes de secundaria que han sido identificados con diabetes y permitirán que estos estudiantes se autogestionen su diabetes en los predios escolares. La escuela de origen del estudiante proporcionará una copia del "Plan de manejo médico de la diabetes" del estudiante y se mantendrá una copia en los registros del estudiante. El maestro, administrador y otro personal serán instruidos sobre las necesidades individuales.

POLÍTICAS CONTRA EL ACOSO ESTUDIANTIL

Metro Technology Centers se compromete a mantener un entorno libre de discriminación, acoso, represalias, intimidación y/o comportamiento amenazante, y libre de perturbaciones innecesarias para los estudiantes, empleados y partes interesadas. Metro Technology Centers no aprueba y tiene políticas ([BP-5020](#)) y procedimientos establecidos para proteger a los empleados y estudiantes de:

1. Discriminación (*Remítase a [BP 2031](#)*)
2. Acoso
3. Acoso por discapacidad
4. Acoso sexual
5. Represalias
6. Comportamiento amenazante

La política de la Junta que describe las Quejas de los estudiantes por discriminación, acoso y/o represalias se puede encontrar en ([BP-5026](#)). Los estudiantes, empleados o partes interesadas que experimenten o sean testigos de discriminación, acoso, represalias, intimidación y/o comportamientos amenazantes deben informar a la administración o al contacto del campus publicado en cada sitio o a:

Jade Carter, coordinador del Título IX
Metro Technology Centers 1900 Springlake Dr. OKC, OK 73111
[405-424-4418](tel:405-424-4418) TitleIXCompliance@metrotech.edu

LEY DE SEGURIDAD DEL CAMPUS - AVISO DE DISPONIBILIDAD DEL INFORME ANUAL DE SEGURIDAD

La Ley Federal de Derecho a Saber, Concientización sobre el Crimen y Seguridad del Campus de los Estudiantes, ahora citada como la "Política de Divulgación de Jeanne Clery sobre la Política de Seguridad del Campus y la Ley de Estadísticas de Delitos en el Campus", y aquí identificada como la "Ley Clery", exige que las instituciones de educación superior preparen y publiquen un informe sobre las estadísticas de delincuencia y las políticas de seguridad del campus. El informe se distribuye a todos los estudiantes y empleados actuales, así como a todos los futuros estudiantes y empleados en <https://www.metro-tech.edu>.

El informe contiene estadísticas anuales específicas sobre delitos y arrestos en el campus, y políticas y prácticas del campus destinadas a promover la conciencia sobre el delito y la seguridad y protección en el campus. Este informe ha sido preparado por Melanie C. Stinnett, directora general de Asuntos Regulatorios y de Seguridad Ambiental de Metro Technology Centers.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS

Se pueden obtener copias de este informe visitando www.metrotech.edu. También se puede obtener una copia de este informe en persona comunicándose con la Directora General de Asuntos Regulatorios y de Seguridad Ambiental, Melanie C. Stinnett, Centro de Desarrollo Económico, 1700 Springlake Drive, Oklahoma City, OK. 73111 o por correo electrónico a melanie.stinnett@metrotech.edu.

SEGURIDAD DEL CAMPUS

Metro Technology Centers se enorgullece de ofrecer un entorno seguro, accesible y acogedor. En un esfuerzo por proteger a los estudiantes, el personal y los visitantes de Metro Technology Centers, todos los campus son patrullados por guardias de seguridad privados uniformados y con licencia de CLEET durante las horas hábiles. El Centro de Despacho de Seguridad del Campus está ubicado en el Campus de Springlake, Edificio del Centro de Desarrollo Económico, 1700 Springlake Drive. Los despachos de los guardias de seguridad satelitales están ubicados en South Bryant Campus, Automotive Technology Center Building, 4901 South Bryant Avenue y en Aviation Career Campus, 5600 South MacArthur. El personal de seguridad del campus está disponible para ayudar a los estudiantes, el personal y los visitantes de varias formas que incluyen ayudar durante una emergencia en el campus, proporcionar primeros auxilios, ayudar con el control del tráfico durante la llegada o salida de estudiantes en los autobuses escolares.

Para comunicarse con Seguridad del campus, mientras se encuentra en un campus de Metro Technology Center, simplemente presione el botón "Seguridad" en cualquier teléfono Cisco del campus (que se encuentra en aulas, oficinas del campus y laboratorios o tiendas) o marque x4044 desde un teléfono Cisco del campus. También puede comunicarse con Seguridad del campus en Metro Technology Centers marcando el (405) 595-4044 desde un teléfono celular.

DELITOS EN CURSO

Se exhorta a los estudiantes a informar de inmediato toda actividad delictiva observada o cualquier sospecha de actividad delictiva en el campus a Seguridad del campus, al instructor o al administrador del campus. Los estudiantes tienen la facultad de denunciar delitos en curso al Departamento de Policía de la Ciudad de Oklahoma marcando el 911. La notificación rápida de actividades delictivas a Seguridad del campus o al 911 permite una respuesta rápida, una advertencia oportuna y un campus más seguro para todos. En caso de un delito en curso, se deben seguir los siguientes pasos:

- **Llamar a pedir ayuda:** Presione el botón "Seguridad" en cualquier teléfono Cisco del campus o llame al 911. También puede comunicarse con Seguridad del campus marcando el (405) 595-4044 desde un teléfono celular.
- **Proporcione una descripción:** Proporcione detalles de lo que está sucediendo, describa la ropa o apariencia de las personas involucradas, el número de placa o los vehículos o una descripción del recorrido, etc.
- **Preserve intacta la escena del crimen:** No toque ni retire ningún artículo involucrado en el incidente a menos que la policía lo indique.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS

SEGURIDAD PERSONAL/ESCOLTA DE SEGURIDAD

Metro Technology Centers exhorta a todos los estudiantes, personal y visitantes a estar atentos a sus alrededores mientras están en el campus y reportar de inmediato cualquier actividad sospechosa al personal de seguridad del campus o al administrador. El personal de seguridad del campus está disponible en todos los campus, previa solicitud, para acompañar a los estudiantes, el personal y los visitantes a su automóvil estacionado en los predios del campus, en caso de ser necesario.

REPORTE DE DELITOS VOLUNTARIO Y CONFIDENCIAL

Metro Technology Centers no tiene cómo recibir informes confidenciales sobre delitos. Los estudiantes que deseen presentar un informe confidencial de un delito al personal del orden público pueden hacerlo llamando a la línea directa Crime Stoppers del Departamento de Policía de la Ciudad de Oklahoma al 405-235-7300.

¡Ve algo, escucha algo, diga algo!

Cualquier individuo puede denunciar amenazas a los estudiantes o al personal escolar directamente a la línea de información anónima (tipline) del Instituto de Seguridad Escolar de Oklahoma (OSSI) llamando al 1-855-337-8300 (sin cargo) o en Internet en www.Tipline.ok.gov. La línea de información anónima es monitoreada por OSSI las 24 horas al día, los 7 días de la semana. Los carteles de Tipline.ok.gov están exhibidos de manera prominente en los edificios de todos los campus de Metro Technology Centers.

SALUD Y SEGURIDAD

Metro Technology Centers ha establecido políticas para la protección de la salud y la seguridad de los estudiantes. Estas políticas están bajo revisión constante durante todo el año y se actualizan según sea necesario. Las siguientes políticas relacionadas con la salud y la seguridad, así como otras, se pueden consultar en <https://www.metro-tech.edu/About-Metro-Tech/Administration/Board-Policies>

BP-5001	Seguridad
BP-5008	Plan de manejo de crisis
BP-10016	Seguridad del estudiante
BP-10024	Lesión o enfermedad del estudiante

ASBESTO

De acuerdo con la Ley de Respuesta a Emergencias y Peligro de Asbesto (AHERA), Metro Technology Centers mantienen un Plan de Manejo de Asbesto (AMP) para las sedes de nuestro campus donde hay asbesto. El AMP está disponible para su revisión, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la solicitud, en la oficina de la Directora General de Asuntos Regulatorios y de Seguridad Ambiental. Todos los materiales de construcción que contienen asbesto están encapsulados o contenidos. La reducción de asbesto aprobada por el Departamento de Trabajo de Oklahoma (asociada con actividades de construcción) está programada para el campus de South Bryant, edificio A, durante el año escolar 2020-2021. La vigilancia y las inspecciones de los edificios donde hay materiales que contienen asbesto se llevan a cabo cada seis meses por una empresa autorizada del Departamento de Trabajo de Oklahoma (ODOL).

PREVENGA LESIONES A USTED Y A OTROS

- Piense antes de actuar y actúe de manera segura
- Manténgase alerta y consciente de su entorno.
- Evite situaciones potencialmente peligrosas
- Siga todas las reglas de seguridad
- No dormir, hacer payasadas, correr o hacer bromas
- Use los equipos solo después de recibir instrucciones para el uso seguro de su instructor
- Utilice los equipos de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- Qúitese las joyas cuando trabaje con equipos con piezas móviles
- Mantenga las manos alejadas de todas las partes móviles de las máquinas.
- Ate el cabello largo hacia atrás cuando use equipos eléctricos
- Use equipos de protección personal según sea necesario
- Deje todas las protecciones y dispositivos de seguridad de las máquinas en su lugar
- Asegúrese de que el equipo esté "apagado" antes de enchufarlo a una toma corriente
- Informe a su instructor sobre equipos y áreas de trabajo inseguras
- Cargue herramientas con bordes afilados hacia abajo o dentro de una funda protectora
- Recoja, limpie y coloque las herramientas en su lugar.
- No coma ni beba en las áreas de laboratorio
- Informe a su instructor sobre derrames en el suelo
- Lávese las manos después de trabajar con materiales peligrosos.
- Informe todos los accidentes al instructor

Estar familiarizado con:

- o el cartel de medidas de emergencia
- o el mapa de evacuación
- o la ubicación de los dispositivos de seguridad
 - el director de emergencias del área (AED)
 - el gabinete de primeros auxilios
 - el lavaojos de emergencia
 - la ducha de emergencia
 - la cobija extintora
 - el extintor de incendios
 - la estación de alarma contra incendios
 - el botón de emergencia para apagar el sistema eléctrico

ENFERMEDADES O LESIONES EN LA ESCUELA

Los estudiantes deben notificar a un instructor, administrador del sitio o personal de seguridad del campus en caso de una lesión que requiera primeros auxilios.

Informe todas las enfermedades y lesiones al instructor y/o al administrador del sitio de Metro Tech.

Los estudiantes que estén enfermos deben firmar su salida en la oficina de asistencias antes de salir del campus. El personal se comunicará con un padre o tutor antes de que se permita a los estudiantes de secundaria salir del campus.

El personal de Metro Technology Centers no administrará medicamentos ni realizará tratamientos médicos a ningún estudiante, menor o adulto.

Con respecto a estos asuntos, Metro Technology Centers ha establecido el [BP-10024](#), Lesiones o enfermedades del estudiante y el [BP-10013](#), Políticas de salida del estudiante de un centro durante el horario de clases.

PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEL DISTRITO

El propósito del plan es establecer procedimientos uniformes para todos los campus de Metro Technology Centers con respecto a la preparación para una crisis y las medidas de emergencia. Este plan cumple con el 29 CFR 1910.38 del Departamento de Trabajo de Oklahoma y los requisitos del Sistema Federal Nacional de Manejo de Incidentes (NIMS).

Las asignaciones del Sistema de Comando de Incidentes de Metro Technology Centers incluyen Comandantes de Incidentes de Sitio y un Comandante de Incidentes de Distrito. En la mayoría de los casos, el Comandante de Incidentes del Sitio es el Director del Sitio asignado u otra persona comparable designada. El Comandante de Incidentes del Sitio dirige las acciones del Equipo de Respuesta a Emergencias del Sitio (SERT).

SALUD Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS



PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA CENTRO DE CARRERAS DE LA SALUD



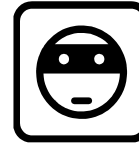
INCENDIO



MÉDICA



TORNADO



INTRUSO

911	Línea de emergencias de OKC	595-4044	Seguridad de Metro Tech
595-4600	Comandante del sitio del incidente	595-4770	Contacto de emergencia nocturno

SEPA QUÉ HACER:

Incendio

En caso de incendio o alarma de incendio, salga del edificio por la salida más cercana. Cierre las puertas detrás de usted, pero no las bloquee. Diríjase al área de reagrupación designada afuera. Espere instrucciones de Seguridad o del Departamento de Bomberos.

Tornado

Si escucha la sirena de tornado o el anuncio de clima severo, diríjase al Área más segura designada para climas severos. Espere instrucciones de Seguridad, el Comandante del incidente o la persona que hayan designado.

Cierre de las puertas de los edificios

Si existe una amenaza afuera del edificio, las puertas exteriores del edificio están cerradas. Nadie puede entrar o salir del edificio. Las actividades normales continúan dentro del edificio.

Intruso en el edificio

Si hay una amenaza en el edificio y no puede escapar de manera segura, entrar en una habitación y cierre la puerta. Apague las luces y aléjese de las ventanas y puertas. Quédese callado, y permanezca ahí hasta que la Policía dé la orden de "todo despejado". Si experimenta una amenaza directa, comuníquese inmediatamente con Seguridad o el 911 para informar su situación.

Médica

En caso de una emergencia médica, llame al 911 inmediatamente. Proporcione la siguiente información: 1) Dirección de su edificio 2) Detalles disponibles sobre la emergencia. Notifique a Seguridad y al Comandante del incidente.

NOTA: Para Primeros Auxilios Básicos, comuníquese con Seguridad o los servicios de primera respuesta de MTC.

SEPA QUÉ DECIR:

Estoy en Metro Technology Centers - Springlake Campus_

1720 Springlake Drive - Health Careers Center

Área - B Entrada 10 Habitación B116

PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

Cada campus tiene un sistema de alerta para advertir a los estudiantes sobre situaciones de emergencia. Los procedimientos para emergencias se publican en cada área educativa. Los carteles proporcionan información de contacto de emergencia, qué hacer en caso de incendio, clima severo, intrusos en el campus o en los edificios y emergencias médicas. También brinda información de ubicación específica para proporcionar a los servicios de emergencia. Para cumplir con los requisitos estatales del DOE, se llevan a cabo simulacros de seguridad dentro de los primeros 15 días de cada semestre y periódicamente durante el año. Todos los estudiantes deben participar en todos los simulacros de emergencia. Los estudiantes serán alertados de situaciones de emergencia por su instructor, asistentes de salón, administración del sitio o administración del distrito. La forma de la notificación se realizará mediante anuncios de emergencia utilizando el sistema de megafonía del sitio, a través del sistema telefónico CISCO o el sistema de alarmas contra incendios. Siga todas las instrucciones dadas por el personal de Metro Tech y/o los servicios de emergencia.

CONFIRMACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL ESTUDIANTE

Metro Technology Centers se compromete a proporcionar un entorno seguro y eficaz propicio para el aprendizaje de los estudiantes. Todas las políticas y procedimientos del distrito están diseñados para mejorar la seguridad de los estudiantes y el personal, y maximizar el valor de la experiencia para el estudiante. Estamos seguros de que comparte esta dedicación a la calidad de su educación. Por esta razón, es importante que todos y cada uno de los estudiantes y todos los padres lean y comprendan las reglas y estén de acuerdo en cumplirlas. Dedique el tiempo que sea necesario a revisar este acuerdo y acceda y lea todas las políticas, solicite aclaraciones y firme reconociendo su comprensión y compromiso.

Haga clic en el enlace a continuación, complételo y devuélvalo a su maestro.

https://www.metrotech.edu/sites/default/files/docs/individuals/everyone/Student_Confirmation_and_Consent_Form.pdf



Metro Technology Centers
Preparing for Life

405.595.4678

www.metrotech.edu